

A függő és független biztosításközvetítői hatósági vizsga lebonyolításáról szóló vizsgaszabályzat

A függő és független biztosításközvetítői hatósági képzés követelményrendszeréről és a hatósági vizsgáról szóló 18/2008. (VI.13.) PM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 10.§ (7) bekezdése alapján a Rendeletben előírt függő és független biztosításközvetítői hatósági vizsgák szervezését, lebonyolítását, a vizsgák rendjét, követelményszintjét, módszereit a következők szerint szabályozom:

I. Általános szabályok

A jelen vizsgaszabályzat hatálya kiterjed a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletére (továbbiakban: Hatóság), illetve a hatósági képzések és vizsgák lebonyolítását végző szervekre (továbbiakban: képző szerv), valamint a hatósági képzéseken és vizsgákon részt vevő személyekre.

A Hatóság a Rendeletet, ideértve annak mellékleteit (a hatósági vizsga jelentkezési lapját, követelményrendszerét, tanúsítvány-mintát), valamint a Vizsgaszabályzatot, ideértve annak mellékleteit (vizsgajegyzőkönyv, vizsgabiztos igazolása) letölthető formában a honlapján közzéteszi.

II. A vizsgára történő jelentkezés feltételei

II. 1.

A hatósági vizsgára az jelentkezhet, aki megfelel a Rendelet 7. §-ban foglalt feltételek valamelyikének, azaz

a) aki rendelkezik érettségi vizsgával, vagy

b) aki biztosítónál, biztosításközvetítői tevékenységet folytató gazdasági társaságnál (munkaviszony, megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében), illetve az államigazgatás pénzügyi, illetve gazdasági területén vagy biztosítók, biztosításközvetítők, szaktanácsadók szakmai érdek-képviselői szervénél legalább 10 éves biztosításszakmai tapasztalatot szerzett, vagy

c) akinek a szakmai képesítése megszerzésének határidejére a Bit. 229. § (1) vagy (4) bekezdésének e rendelet hatálybalépésekor hatályos előírásai vonatkoznak,

illetve rendelkezik a hatósági képzésen történő részvételről a képző szerv által kiállított igazolással, a vizsgadíjat megfizette és a jelentkezési lapot a (Rendelet 9.§ (2) bekezdésben meghatározott) kötelező mellékletekkel együtt hiánytalanul a képző szerv útján a Hatósághoz benyújtotta. A Rendelet 7. § (4) bekezdésében meghatározott, ún. különbözeti vizsga a hatósági képzésen történő részvétel nélkül tehető le, mely esetben a vizsgára történő jelentkezéshez képző szerv által kiállított igazolást nem kell csatolni.

A jelentkezési lapon pontosan meg kell jelölni a választott vizsga fajtáját (függő, független, különbözeti), típusát (írásbeli, számítógépes).

A jelentkezési laphoz minden esetben csatolni kell a vizsgázónak az adatai nyilvántartására vonatkozó beleegyező nyilatkozatát, továbbá a jelentkezésnek tartalmaznia kell a vizsga előzetes időpontját.

A hiányosan benyújtott jelentkezés hiánypótlásra visszaküldésre kerül.

A jelentkezési lapot a Rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

II.2.

A Hatóság minden vizsgára jelentkező részére a jelentkezéstől számított két hónapon belül vizsgaidőpontot biztosít, és a jelentkezőt a képző szerv útján írásban értesíti a vizsga pontos helyéről és időpontjáról.

A Hatóság valamennyi vizsga időpontját a honlapján közzé teszi.

III. A vizsgaidőpontok

A Hatóság havonta - augusztus és december hónapok kivételével - legalább két vizsgaidőpontot biztosít, és azok előzetes időpontjait 90 nappal előre, közlemény formájában a honlapján közzé teszi.

A képző szerv a Hatóság által meghatározott vizsgaidőpontokon túl további szükséges vizsgaidőpontok biztosítását kérheti, mely időpontokat a Hatóság a honlapján közzé teszi.

IV. A vizsgadíj, fizetési feltételek

IV. 1.

A vizsgadíjat a Hatóság állapítja meg, a Vizsgaszabályzatban, és a honlapján teszi közzé.

A függő biztosításközvetítői hatósági vizsga díja 6000,- Ft (azaz Hatezer), a független biztosításközvetítői hatósági vizsga díja 9000,- Ft (azaz Kilencezer forint), a különbözeti vizsga díja 3000,- Ft (azaz Háromezer forint).

IV.2.

A Hatóság indokolt esetben jogosult a közzétett vizsgadíjak módosítására, mely a korábban benyújtott jelentkezéseket nem érinti.

A vizsgadíjat a jelentkező a Hatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00283834-00000000 számú számlaszámára fizeti be, melyről szóló igazolást a hatósági vizsgára történő jelentkezéskor a jelentkezési laphoz csatolni kell.

V. Vizsgahalasztás, vizsgadíj visszatérítés

V.1.

A jelentkezést követően a választott vizsgaidőponton változtatni csak egy ízben van lehetőség (vizsga halasztása).

A vizsgahalasztást a képző szervnél kell írásban bejelenteni legkésőbb a vizsgaidőpontot megelőző 48 óráig.

A vizsgaidőpontot megelőző 48 órát követően nincs lehetőség a vizsgaidőpont elhalasztására.

V.2.

Amennyiben a jelentkező a vizsgán bármely okból nem vesz részt, a vizsgadíj visszatérítésére a képző szervhez, a vizsgaidőpontot megelőző 48 óráig benyújtott írásbeli kérelem alapján van lehetőség.

A vizsgadíj visszatérítése banki, vagy postai átutalással történik.

A vizsgaidőpontot megelőző 48 órát követően nincs lehetőség a befizetett vizsgadíj visszatérítésére.

A vizsgázó vizsgájának felfüggesztése esetén a vizsgadíj visszatérítésére nincs lehetőség.

V.3.

Amennyiben a vizsgázó a vizsgán önhibáján kívüli váratlan okból (baleset, betegség stb.) nem tudott megjelenni, az akadály megszűnésétől számított 15 napon belül, de legkésőbb az elmulasztott vizsgaidőpontot követő 60 napon belül az igazolás benyújtásával térítésmentesen kérheti új vizsgaidőpont biztosítását.

VI. A vizsgabiztos, vizgáztatást ellenőrző személyek és feladataik

VI.1.

A Rendelet 8. § (1) bekezdésének megfelelően vizsgabiztos kizárólag az a büntetlen előéletű, cselekvőképes személy lehet, aki

- a) felsőfokú végzettséggel rendelkezik, továbbá biztosítónál, biztosításközvetítői tevékenységet folytató gazdasági társaságnál, illetve az államigazgatás pénzügyi, illetve gazdasági területén vagy biztosítók, biztosításközvetítők, szaktanácsadók szakmai érdekképviseleti szervnél legalább 5 éves biztosításszakmai tapasztalatot szerzett, vagy
- b) középfokú végzettséggel rendelkezik, és biztosítónál, biztosításközvetítőnél vagy szaktanácsadónál legalább 10 éves biztosításszakmai tapasztalatot szerzett.

VI. 2.

A vizsgabiztosokat a Hatóság jelöli ki a vizsgabiztosi feladatok ellátására jelentkező, a Rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő személyek közül.

A Hatóság - a Rendelet 5. §-ában foglalt ellenőrzési jogköréhez kapcsolódóan - az általa kijelölt vizsgabiztosokról belső nyilvántartást vezet.

A vizsgabiztosi kijelölés annak elfogadásával jön létre, melyhez csatolni kell a vizsgabiztos nyilatkozatát arról, hogy adatainak a Hatóság által történő kezeléséhez hozzájárul.

A vizsgabiztost az adott hatósági vizsgán történő vizgáztatásra a képző szerv kérelmére a Hatóság kéri fel.

A vizsgabiztos akadályoztatása esetén helyettesítéséről a képző szervnek kell gondoskodnia. A vizsgát fel kell függeszteni mindaddig, amíg a biztos helyettesítéséről a képző szerv nem gondoskodik.

VI.3.

A vizsgáztatást a Hatóság ellenőrzi. A vizsgáztatást ellenőrző személy kizárólag büntetlen előéletű, cselekvőképes, legalább középiskolai végzettséggel rendelkező személy lehet.

VI.4.

4.1. A vizsgabiztos megvizsgálja a vizsgahelyiséget, vezeti a vizsgajegyzőkönyvet (1. számú melléklet), felügyeli a vizsgát, illetve gondoskodik a vizsga rendjének megtartásáról, a vizsgázók részére tájékoztatást ad a vizsga szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményeiről (lásd 4.1.3. pont), értékeli a vizsgát, megállapítja a vizsgaeredményeket, melyeket a vizsgajegyzőkönyvben rögzít. A sikeres vizsga esetén, annak eredményéről a vizsgázó kérelmére a vizsgabiztos igazolást állít ki.

A vizsgajegyzőkönyvet, a tesztkérdéseket és megoldólapokat a képző szerv a Hatósághoz nyújtja be a vizsga időpontját követő munkanapon. Sikeres vizsga esetén a tanúsítványt a Hatóság állítja ki a vizsgajegyzőkönyv alapján annak Hatósághoz történő beérkezését követő 5 munkanapon belül. A tanúsítványokat és a vizsgajegyzőkönyvet a Hatóság a képző szervhez küldi vissza. A képző szerv gondoskodik a tanúsítványok vizsgázók részére történő átadásáról. A vizsgázók a tanúsítvány átvételét aláírásukkal igazolják a vizsgajegyzőkönyvön. A képző szerv a tanúsítványok átadását követően az aláírt vizsgajegyzőkönyvet a Hatósághoz haladéktalanul benyújtja.

A tanúsítványokról a Hatóság nyilvántartást vezet.

A számítógépes vizsga esetén a képző szerv a vizsgajegyzőkönyvet, valamint a kijavított tesztkérdéseket és megoldólapokat fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva küldi meg a Hatóság részére.

4.1.1. A vizsgabiztos a vizsga megkezdése előtt megvizsgálja, hogy a helyiség és az eszközök a vizsga időpontjában a vizsga szabályszerű lebonyolítására alkalmasak-e. A vizsgázók ülésrendjét a helyiség adottságainak megfelelően kell meghatározni.

4.1.2. A vizsgázók beszólítását a vizsgahelyiségbe a kiírt időpontban, a vizsgajegyzőkönyv sorrendjének megfelelően a személyazonosság (érvényes arcképes igazolvánnyal) ellenőrzése mellett kell végezni. A személyazonosság ellenőrzését követően a vizsgázó a számára kijelölt helyet foglalja el.

4.1.3. Ezt követően a vizsgabiztos megkezdi a vizsgáról és annak fegyelmi szabályairól szóló tájékoztatást (lásd VIII.1.).

A vizsgabiztos ismerteti

- a vizsga menetét,
- a vizsgalappal kapcsolatos tudnivalókat,
- számítógépes vizsgán a vizsgaprogram kezelését,
- a használható és a tiltott eszközöket,
- a tesztkérdések megoldásához/ kitöltéséhez szükséges technikai tudnivalókat,
- a feleletválasztás módját,

- az egyes feladatsorok megfelelési szintjét és a megoldásra fordítható időt,
- írásbeli vizsgán a hibásnak minősülő jelöléseket,
- a vizsga alatti kérdésés lehetőségeit,
- a vizsgaelőírások megszegésének következményeit,
- a vizsga kezdési és befejezési időpontját,
- számítógépes vizsgán a vizsga lezárásával kapcsolatos teendőket.

4.1.4. A vizsgabiztos felfüggeszti annak a vizsgázónak a vizsgáját, aki:

- a) személyazonossága vagy személyi adatai tekintetében a vizsgabiztost megtévesztette vagy azt megkísérelte;
- b) a vizsgabiztost a vizsga értékelése során előny adásával vagy ígéretével, illetőleg fenyegetéssel befolyásolni törekedett;
- c) a vizsga fegyelmi szabályait megszegi (zavarja a vizsga rendjét, beszélget, meg nem engedett eszközöket használ stb.).

Ha a vizsgázó a vizsga rendjére vonatkozó szabályokat megszegi (így különösen, ha meg nem engedett segédeszközöket használ), a vizsgabiztos először figyelmezteti. Súlyos szabálytalanság, vagy ismételt, eredménytelen figyelmeztetés esetén a vizsgabiztos a vizsgázó vizsgáját felfüggeszti, és erről a vizsgajegyzőkönyvben jelentést tesz.

Ha a vizsgabiztos az írásbeli vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó dolgozatát, illetve a feladatlapját, aláírja és ráírja az elvétel pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és felfüggeszti a vizsgázó vizsgáját.

Ha a vizsgabiztos a számítógépes vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, a vizsgabiztos először figyelmezteti a vizsgázót. Súlyos szabálytalanság, vagy ismételt, eredménytelen figyelmeztetés esetén a vizsgabiztos arról a jegyzőkönyvben jelentést tesz, és lezárja a vizsgázó vizsgafeladat megoldásához használt számítógépét, és felfüggeszti a vizsgázó vizsgáját.

A vizsgázó a vizsga felfüggesztése esetén köteles a vizsgahelyiséget elhagyni, a vizsgabiztos pedig köteles a jegyzőkönyvben rögzíteni, a felfüggesztett vizsgázó nevét, a felfüggesztés okát és a körülményekre vonatkozó rövid ismertetést.

Felfüggesztés esetén a vizsga sikertelenség tekintendő, és a vizsgázó a vizsgadíj újbóli megfizetésével tehet újabb hatósági vizsgát.

VI.5.

A vizsgáztatás etikai tisztaságát az összeférhetetlenség kizárása is biztosítja.

A vizsgabiztos nem lehet olyan személy, aki a vizsgázó hatósági képzésében részt vett, illetve aki a vizsgázóval a Ptk. 685.§-ának b) pontja szerinti hozzátartozói kapcsolatban áll.

A hatósági képzést és vizsgáztatást ellenőrző személy nem lehet olyan személy, aki a vizsgázó képzésében részt vett, illetve aki a vizsgázóval a Ptk. 685.§-ának b) pontja szerinti hozzátartozói kapcsolatban áll.

A vizsgabiztosnak, ellenőrző személynek kötelessége bejelenteni, ha összeférhetlenségi ok áll fenn. Összeférhetlenség esetén a vizsgázót másik csoportba kell beosztani, illetve a vizsgára másik vizsgabiztost, vagy ellenőrző személyt kell kijelölni.

VI.6.

A hatósági vizsgán végzett munkáért a vizsgabiztosokat vizsgáztatási díj és szükség szerinti költségtérítés illeti meg.

VI.7.

A vizsgabiztos tisztség megszűnik:

- a) a vizsgabiztos erre irányuló kérelme alapján, valamint;
- b) ha az alkalmatlansága esetén a Hatóság a kijelölését visszavonja.

Ilyen esetekben törölni kell a Hatóság belső nyilvántartásából.

A vizsgabiztos alkalmatlanságát jelenti különösen: a Rendelet szerinti feltételeknek nem felel meg, súlyos etikai vétséget követ el (megvesztegetés, csalás, stb.), megszegi a jogszabályban, illetve a jelen Vizsgaszabályzatban előírt kötelezettségeit. Az alkalmatlanságot a Hatóság vizsgálja ki és állapítja meg.

VII. A hatósági vizsga

VII.1.

A hatósági vizsga követelményrendszerét a Rendelet 1. és 2. számú melléklete tartalmazza.

VII.2.

A vizsgahelyiségben a vizsgázókat úgy kell leültetni, hogy biztosított legyen a vizsgázó önálló feladatmegoldása.

VII.3.

A hatósági vizsgán a vizsgatárgyak elméleti anyagát átfogó, egyszerű feleletválasztós teszt jellegű feladatokat kell megoldani számítógépes vizsgaprogram igénybevételével vagy írásban.

Az írásbeli hatósági vizsga tesztkérdésekből és megoldólapból áll.

A képző szerv gondoskodik arról, hogy a vizsga megkezdését megelőzően a vizsgabiztos rendelkezésére álljon a vizsgáztatáshoz szükséges valamennyi eszköz, illetve feltétel (tesztkérdések, megoldólap, javítókulcs, vizsgajegyzőkönyv, stb.).

VII.4.

A hatósági vizsga időtartama függő biztosításközvetítői vizsga esetén 40 perc (40 kérdés), független biztosításközvetítői vizsga esetén 60 perc (60 kérdés), független biztosításközvetítői különbözeti vizsga esetén 20 perc (20 kérdés), mely időtartam alatt a vizsgahelyiségben a vizsgázók, vizsgabiztosok, a vizsgáztatást ellenőrző személyek tartózkodhatnak. Szükség szerint a vizsgabiztos döntése, engedélye alapján - a vizsga egyidejű felfüggesztése mellett - rendfenntartó, biztonsági, segítséget nyújtó, biztosító személyek is tartózkodhatnak a vizsgahelyiségben.

A képző szerv vizsga tartását kezdeményezi, ha egy vizsgaidőpontra legalább 15 fő jelentkezik. A vizsga időtartama alatt 25 fő vizsgázóig 2 vizsgabiztos szükséges. Minden további 25 fő vizsgázóig további egy vizsgabiztost kell biztosítani.

VII.5.

A vizsgázó köteles a vizsga helyszínén a kiírt vizsgaidőpontot megelőzően olyan időpontban megjelenni, hogy a vizsga megkezdése előtt az adminisztráció (személyazonosság igazolása, jegyzőkönyv aláírása, az adatai kezeléséhez, nyilvántartásához szükséges hozzájáruló nyilatkozat aláírása, stb.) elvégezhető legyen. A képző szerv a vizsgázók számától függően meghatározhatja a vizsgára történő megjelenés időpontját.

Amennyiben a vizsgázó legkésőbb a vizsga kezdőidőpontjában nem jelenik meg, illetve a vizsgáról elkésik, a vizsgázást nem kezdheti meg.

A vizsga csak akkor kezdhető meg, ha a vizsgázó a vizsga kezdőidőpontjáig személyazonosságát igazolta, a vizsgajegyzőkönyvet, valamint az adatai kezeléséhez, nyilvántartásához szükséges hozzájáruló nyilatkozatot aláírta.

VII.6.

A számítógépes vizsga esetén a Hatóság által összeállított és nyilvánosságra hozott, honlapján megtalálható kérdésbankból a képző szerv rendelkezésére álló, arra alkalmas program véletlenszerűen generálja a tesztkérdéseket és a javítókulcsokat a hatósági vizsgát megelőzően. A számítógépes program alkalmas arra, hogy a megoldott tesztlapokat utóbb rekonstruálható módon rögzítse. Az írásbeli vizsga esetén a Hatóság által összeállított és nyilvánosságra hozott kérdésbankból kiválasztott kérdések sorszámát küldi meg a képző szerv részére, a képző szerv a Hatóság által megadott kérdésekből összeállított, bélyegzőjével ellátott teszt- és megoldólapot biztosít a vizsgázónak.

A vizsgázó az első lapon feltünteti a nevét, és a vizsga napjának a keltét.

Ha a vizsgázó befejezte a tesztkérdések alapján a megoldólap kitöltését, vagy a rendelkezésre álló idő letelt, dolgozatát átadja a vizsgabiztosnak.

Számítógépes vizsga esetén a vizsgázó a vizsga lezárásával kapcsolatos teendőket ellátva köteles haladéktalanul a vizsgahelyiséget elhagyni.

VII.7.

A vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó a vizsgán a feladatok megoldására adható összpontszám legalább 75%-át eléri, tehát a függő biztosításközvetítői vizsga esetén 40 kérdésből 30 kérdésre, független biztosításközvetítői vizsga esetén 60 kérdésből 45 kérdésre, míg a különbözeti vizsga esetén 20 kérdésből 15 kérdésre helyesen válaszol.

A vizsga értékelése a helyes válaszok egyszerű összesítése alapján történik. Az írásbeli vizsga értékelése sikeres vagy sikertelen jelzéssel történik. A sikertelen vizsgát a képzés megismétlése nélkül ismételtelen le lehet tenni.

VII.8.

A tanúsítványon, illetve a Hatóság által vezetett nyilvántartásban a vizsgázónak a jelentkezési lapon szereplő személyes adatai kerülnek rögzítésre.

Az elveszett, vagy megsemmisült tanúsítvány pótlására igény esetén a Hatóság a nyilvántartása alapján 2000,-Ft (azaz kétezer forint) díj ellenében van lehetőség. A tanúsítvány pótlását az érintett a Rendelet 5. számú melléklet vizsgaidőpontban érvényes adatainak megküldésével igényelheti.

A tanúsítvány Hatóságnak felróható okból szükségessé vált javítása, kicserélése díjmentes.

VII.9.

A Hatóság érvényteleníti annak a vizsgázónak a vizsgáját, aki a Hatóság félrevezetésével, hamis adatok közlésével, illetve jogszabályban meghatározott feltételek hiányában vagy a vizsgáztatás szabályainak megsértésével tett le.

A fenti esetben a Hatóság intézkedik a már kiadott tanúsítvány visszavonásáról.

VII.10.

A számítógépes vizsga feladataihoz előzetesen tájékoztatót kell kiadni, amely alapján a képző szerv a vizsgafeladathoz szükséges speciális feltételeket biztosítani tudja. A számítógépes feladat megkezdése előtt a vizsgabiztos ellenőrzi a tárgyi feltételek meglétét, a biztonságos vizsgáztatás feltételeit. Szükség szerint a vizsgabiztos döntése, engedélye alapján - a vizsga egyidejű felfüggesztése mellett - a vizsga biztonságos lebonyolításának érdekében a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy jelen lehet a vizsgahelyiségben.

VII.11.

Nem tartható meg a vizsga, ha a vizsgáztatás feltételei nem biztosítottak és emiatt a vizsgázó(k) teljesítménye objektív módon nem értékelhető. Az elmaradt vizsga pótlásáról a képző szerv dönt, intézkedik.

VIII. A vizsgázó egyéb jogai, kötelességei

VIII.1.

A vizsgázó az alábbi (fegyelmi) szabályokat köteles betartani:

- A vizsgázó köteles a vizsgán arra alkalmas állapotban megjelenni.
- A vizsgán való megjelenés és azon tanúsított viselkedés, magatartás tekintetében különösen elvárt: józan állapot (nem áll kábító hatású anyagok, illetve alkoholos befolyásoltság alatt), fegyelmezettség (képes a feladatra összpontosítani, más vizsgázó zavarása nélkül vizsgázni).
- Bármely probléma, kérdés esetén kizárólag a vizsgabiztoshoz fordulhat, vizsgatársaival a vizsga ideje alatt mindenfajta kommunikáció tilos.
- A vizsgán kizárólag a vizsgabiztos által engedélyezett eszközöket használhatja, illetve tarthatja magánál.
- A vizsgahelyiségbe történő belépéskor köteles a birtokában lévő valamennyi elektronikus eszközt (pl.: mobiltelefont) kikapcsolni, és a vizsga egész ideje alatt kikapcsolt állapotban tartani.

- Köteles magát igazolni személyazonosságot igazoló, érvényes arcképes igazolvánnyal (személyi igazolvány, útlevel, új típusú jogosítvány, stb.), e nélkül a vizsgázó nem kezdheti meg a vizsgát.
- Köteles a Rendelet és a jelen Vizsgaszabályzatban foglaltakat betartani.
- A vizsgázó a jelen Vizsgaszabályzatot a jelentkezési lap aláírásával elfogadja.
- A vizsgahelyiséget a vizsga ideje alatt elhagyni csak a vizsga befejezése (a tesztlap és megoldólap vizsgabiztos részére történő átadása) esetén lehetséges.

VIII.2.

A vizsgázó az írásbeli és a számítógépes vizsgafeladat megoldásához, elkészítéséhez a VI.4.1.3. pontban foglalt kivétellel tanácsot vagy segítséget nem kérhet, és nem kaphat.

A vizsgafeladatok megoldására rendelkezésre álló időbe nem számítható be a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

VIII.3.

A vizsgázó a hatósági képzéssel és vizsgával kapcsolatosan jogosult a Hatóságtól, illetve a képző szervektől tájékoztatást, felvilágosítást kérni.

IX. Ellenőrzés és jogorvoslat

IX.1.

A vizsgáztatást a Hatóság ellenőrzi.

A vizsgabiztos által a Hatóságnak megküldött teszt- és megoldólapokat a Hatóság a vizsgát követő 60 napig őrzi.

A teszt- és megoldólapok megtekintését kizárólag a vizsgázó kérheti írásban a Hatóságtól.

A vizsgázók az általuk megírt írásbeli teszt- és megoldólapok egy alkalommal, a vizsgaeredmény megismerését követően tekinthetik meg.

A teszt- és megoldólapokat az erre kijelölt helyiségben, időpontban, felügyelet mellett lehet megtekinteni. A megtekintésre összesen 30 perc áll rendelkezésre.

A teszt- és megoldólapok sem egészében sem részben nem lehet lemásolni, fénymásolni, vagy más módon rögzíteni.

A vizsgabiztosokkal történő személyes találkozó, megbeszélés a vizsgával kapcsolatosan nem lehetséges.

IX.2.

A vizsgán felmerülő szabálytalanságot a vizsgabiztos a vizsgajegyzőkönyvben rögzíti, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és a vizsgabiztos nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről.

A vizsgajegyzőkönyvet a szabálytalanságot észlelő vizsgabiztos és a vizsgázó írja alá.

IX.3.

A vizsgázó kifogással oly módon is élhet, hogy amennyiben a vizsga során tapasztal szabálytalanságot, vagy olyan körülményt, amely a szabályos vizsga lebonyolítását érdemben befolyásolja, úgy kérheti a vizsgabiztostól annak a körülménynek a vizsgajegyzőkönyvezését (lásd:VI.4.), amit a Hatóság a vizsgát követően 30 napon belül megvizsgál.

IX.4.

A vizsgával kapcsolatban felmerült sérelem esetén a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül a képző szervnél benyújtandó kifogásnak van helye. A képző szerv a kifogást - annak beérkezésétől számított 15 napon belül - megküldi a Hatóságnak, kivéve, ha a képző szerv a kifogás tárgyát képező intézkedését visszavonja, illetve a kifogásnak megfelelően jár el. A Hatóság a kifogás beérkezésétől számított 30 napon belül a kifogást megvizsgálja, és annak eredményéről értesíti az érintettet.

X. Egyéb, vegyes rendelkezések:

A jelen Vizsgaszabályzat egységesen vonatkozik a Rendelet alapján szervezett hatósági vizsgára. A Hatóság jogosult a Vizsgaszabályzat módosítására. A Hatóság köteles a módosított Vizsgaszabályzatot a módosítás életbe lépését megelőző 90 nappal a honlapján közzétenni.

A Vizsgaszabályzatot kibocsátó Hatóság

A Vizsgaszabályzatot jóváhagyó Hatóság